

事業実績書

1 店舗情報等

事業者名 (代表者名、役職)	
キャッシュレス・インバウンド対応を実施した店舗の名称及び住所	

2 整備内容

		内容	補助事業に要した経費 (円)								
キャッシュレス・インバウンド対応の実施内容・所要額		(整備する機器・機種等、印刷物等の内容を記載)									
		合 計 (うち補助対象経費)	()								
		<table border="1"> <tr> <td rowspan="5" style="writing-mode: vertical-rl; text-orientation: upright;">(使用可能カードの種類) 決済機能</td> <td rowspan="2">I C クレジットカード</td> <td>○をつける</td> </tr> <tr> <td>VISA MasterCard JCB DinersClub Amex 銀聯</td> </tr> <tr> <td><その他></td> </tr> <tr> <td rowspan="2">電子マネー</td> <td><交通系></td> </tr> <tr> <td><その他></td> </tr> <tr> <td>Q R コード・バーコード</td> <td></td> </tr> </table>		(使用可能カードの種類) 決済機能	I C クレジットカード	○をつける	VISA MasterCard JCB DinersClub Amex 銀聯	<その他>	電子マネー	<交通系>	<その他>
(使用可能カードの種類) 決済機能	I C クレジットカード	○をつける									
		VISA MasterCard JCB DinersClub Amex 銀聯									
	<その他>										
	電子マネー	<交通系>									
		<その他>									
Q R コード・バーコード											
補助事業実施期間		補助事業開始日									
		補助事業終了日									

※整備前後の写真を添付すること

※支出については、請求書(写)及び領収書(写)を添付すること。なお、支出の明細が記載されていない場合は、その内訳が分かる書類も添付すること。